



LANTENHAMMER

Destillerie seit 1928

WIR SUCHEN AB SOFORT

BUCHHALTER/IN (M/W/D)

SCHWERPUNKT LOHNBUCHHALTUNG

IHRE AUFGABEN

- Lohn- und Gehaltsabrechnung, beantworten Fragen zu lohn- und sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Themen.
- Führen von Lohnkonten/Personalakten, das Pflegen von Stammdaten sowie die Kommunikation zu Behörden, Ämtern etc.
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung von Bilanzen & Jahresabschlüssen
- Umgang mit EDV-Software
- Kommunikation mit Kunden- und Mitarbeitern bei Unstimmigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Steuerfachangestellte/-r, Bürokauffrau/-mann o. ä., gerne mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung/Bilanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Zuverlässige, termingetreue, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise

- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit sehr gute Auffassungsgabe

UNSER ANGEBOT

- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen, kompetente Ansprechpartner und hilfsbereite Kollegen
- Vielseitige und spannende Aufgaben in Ihrem eigenen Verantwortungsbereich
- Individuelle Weiterbildungsangebote
- Sozial- und Zusatzleistungen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Kurzbewerbung an

LANTENHAMMER Destillerie GmbH,

z. Hd. Annemarie Berauer, Josef-Lantenhammer-Platz 1,
83734 Hausham oder per Email an

personal@lantenhammer.de